

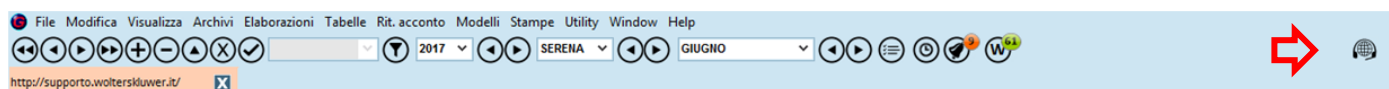
Come utilizzare il nuovo portale di assistenza dei prodotti Wolters Kluwer Tax & Accounting Italia e ottenere il massimo da questo strumento? Di seguito alcune semplici istruzioni.

## Sommario

Come accedere dal proprio gestionale .....	2
Anche in mobilità .....	2
La Home Page del portale di assistenza .....	2
Come trovare le informazioni all'interno del portale .....	3
Ricerca sul Titolo degli articoli .....	3
Ricerca sul contenuto degli articoli .....	4
Come trovare le informazioni tramite i Link Rapidi .....	5
Come trovare le informazioni tramite i Topic .....	5
Come trovare informazioni tramite i BOLLETTINI del Team Redazione .....	6
Come trovare le informazioni tramite il tipo PRODOTTO .....	7
Come trovare le informazioni tramite le funzioni del Menù Principale .....	8
Come leggere le NEWS .....	8
Come affinare le ricerche .....	8
Allegati e Articoli correlati .....	10
Altre funzioni disponibili .....	10
Come tornare alla pagina iniziale dopo aver effettuato una ricerca .....	10

## Come accedere dal proprio gestionale

Il portale può essere richiamato senza uscire dall'applicativo, è sufficiente cliccare sull'icona di collegamento nella barra degli strumenti in alto.



## Anche in mobilità

Digitando l'indirizzo <http://supporto.wolterskluwer.it> il portale sarà utilizzabile in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo, un servizio disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, anche in mobilità.

## La Home Page del portale di assistenza



Cliccando su ENTRA, e immettendo le credenziali "Utente" e "Password" si accede ai contenuti.

Le ricordiamo che se è già in possesso di credenziali per accedere ai siti IPSOA, può accedere utilizzando le medesime, in caso è necessario registrarsi cliccando sul bottone REGISTRATI, seguendo le semplici istruzioni che saranno visualizzate.

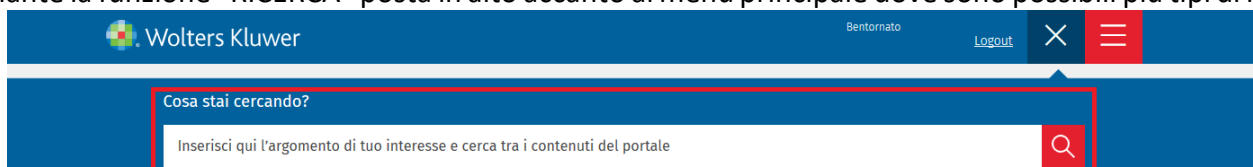
## Come trovare le informazioni all'interno del portale

I contenuti all'interno del portale possono essere ricercati in diversi modi:

- [dalla funzione RICERCA libera](#)
- [i "Link rapidi"](#)
- [i Topic dalla sezione "Gli argomenti consigliati"](#)
- [dai Bollettini del Team Redazione](#)
- [dalla selezione del PRODOTTO](#)
- [dal menù principale attraverso gli articoli, le novità e la selezione dei Preferiti](#)
- [dalla consultazione delle NEWS](#)

## Come trovare le informazioni tramite la funzione RICERCA

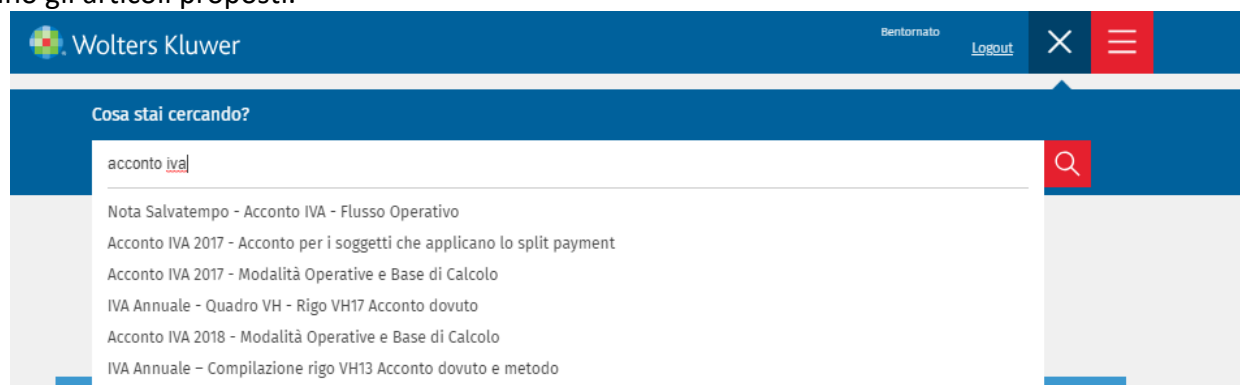
Mediante la funzione "RICERCA" posta in alto accanto al menu principale dove sono possibili più tipi di ricerca



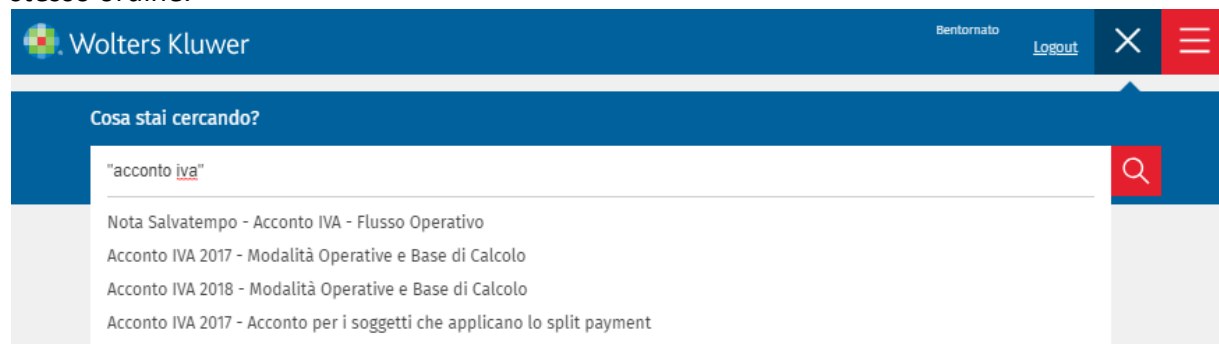
### Ricerca sul Titolo degli articoli

Digitando le parole relative all'argomento di interesse, la funzione interattiva agevolerà la ricerca proponendo in automatico una serie di argomenti correlati.

Digitando più parole la procedura evidenzierà solo gli articoli dove nel titolo compariranno tutti i termini indicati, anche non consecutivi e in un ordine diverso da quello inserito. Più parole si inseriscono e meno saranno gli articoli proposti.



Se la ricerca viene eseguita digitando le parole tra due apici (ad esempio "acconto iva") il sistema effettuerà la ricerca "esatta" del termine e nell'elenco verranno proposti solo i contenuti correlati alla specifica richiesta con lo stesso ordine.



## Ricerca sul contenuto degli articoli

Dopo aver avviato la ricerca le parole inserite saranno tutte ricercate nel “titolo” e nel testo dell’articolo (Sezioni Domanda e Risposta). Non saranno ricercati in eventuali file allegati.

Verranno quindi proposti tutti gli articoli che presentano uno o più parole di quelle indicate in qualsiasi ordine. In questo caso, più parole verranno indicate, più articoli verranno evidenziati. Per definire ulteriormente i contenuti emersi dalla della ricerca consigliamo di leggere il paragrafo “Come affinare le ricerche”.

The screenshot shows the Wolters Kluwer search interface. At the top, the logo and navigation links are visible. The search bar contains the text "acconto iva". Below the search bar, a large red-bordered box displays the message "La ricerca ha prodotto 361 risultati". Underneath, a filter bar includes options for "Mostra tutto", "Mostra prima più recenti", and "Mostra filtri". The search results list two articles:

- IVA Annuale – VF70 Regime agricolo, rettifica per mutamento del regime fiscale**  
12/03/2019  
Leggi articolo →
- IVA Annuale – VA14 Regime forfetario e VF70 Rettifica della detrazione**  
08/03/2019  
Leggi articolo →

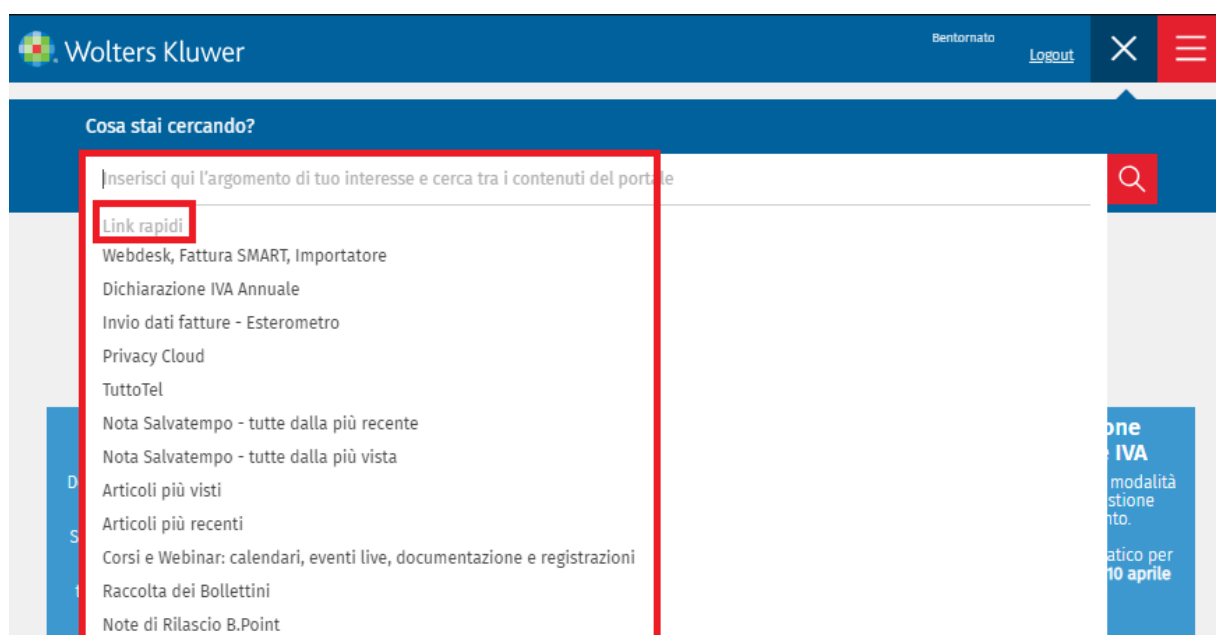
Anche in questo caso se viene eseguita una ricerca “esatta” inserendo le parole tra gli apici (utilizziamo l’esempio precedente “acconto IVA”) sarà ricercata la stringa precisa, riducendo gli articoli proposti.

The screenshot shows the Wolters Kluwer search interface with the search bar containing the exact phrase "acconto iva" in quotes. The search results summary now shows "La ricerca ha prodotto 7 risultati". The filter bar remains the same. The search results list one article:

- Nota Salvatempo - Acconto IVA - Flusso Operativo**  
26/11/2018  
Leggi articolo →

## Come trovare le informazioni tramite i Link Rapidi

Grazie alla modalità di suggerimento degli argomenti, cliccando sulle funzioni di ricerca in alto e nel centro della Home Page, il sistema propone un elenco di **Link rapidi** tramite i quali sarà direttamente re-indirizzato al relativo raggruppamento. I Link Rapidi variano durante l'anno, evidenziando gli argomenti di interesse in un particolare momento per la scadenza di un adempimento o altre motivazioni. Alcuni sono speculari agli argomenti riportati nei Topic (vedi sotto) altri invece sono riportati solo in questa sezione (ad esempio il link **Acconto IVA**). Sono comunque sempre presenti alcune ricerche che risultano utili nel corso dell'anno (tipo le Note Salvatempo, gli articoli più recenti, i Bollettini).



## Come trovare le informazioni tramite i Topic

I **TOPIC** sono raccoglitori che contengono tutte le informazioni pubblicate sul portale a proposito di un argomento specifico, presenti nella videata iniziale del portale sotto il titolo **Argomenti consigliati per te**. Ad esempio, per accedere a tutti gli articoli pubblicati sull'argomento <Fatturazione Elettronica> sarà sufficiente cliccare sul relativo TOPIC.



È importante sapere che non tutti gli articoli sono necessariamente legati ad un Topic (ad esempio gli articoli della contabilità non sono raggruppati sotto specifici Topic), così come è possibile che un articolo sia legato a due o più Topic (ad esempio un corso aziendale sulla fatturazione elettronica è legato ai Topic **Aziendale, Corsi e Webinar e Fatturazione Elettronica**).

Nella videata iniziale vengono proposti i quattro Topic più rilevanti, cliccando su Mostra altri topic saranno presentati anche i successivi quattro. Ad ogni click su Mostra altri topic saranno esposti ulteriori quattro Topic.

L'ordine dei Topic non è fisso e viene variato nel corso dell'anno in base a diversi fattori tra cui le scadenze degli adempimenti o altri aspetti funzionali che permettono di cercare per Topic la documentazione anche di un adempimento già scaduto.

## Come trovare informazioni tramite i BOLLETTINI del Team Redazione

All'interno del portale è possibile consultare i Bollettini del Team Redazione, distinti per "Fiscale", "Paghe" e "Paghe Giotto", che riportano quotidianamente quanto pubblicato sul sito. A fine settimana vengono poi rilasciati i singoli bollettini settimanali che riepilogano quanto pubblicato nel corso delle giornate.

I bollettini sono consultabili tramite:

- le News pubblicate quotidianamente;
- la ricerca con Link Rapidi: cliccando su **"Raccolta dei bollettini"** oppure definendo l'intervallo di giorni di interesse (per i bollettini settimanali è consigliato inserire la data del venerdì).

### La ricerca ha prodotto 4 risultati

Affina la tua ricerca utilizzando i filtri per data di pubblicazione, prodotto, argomento o cambiando i criteri di ordinamento.

18/03/2019
🔍
Mostra tutto
Mostra prima più recenti
Mostra filtri

**Bollettino Team Redazione Fiscale del 18/03/2019**

18/03/2019

i U  
Leggi articolo

→

**Bollettino Team Redazione Lavoro Giotto del 18/03/2019**

18/03/2019

i U  
Leggi articolo

→

**Bollettino Team Redazione Lavoro B.Point del 18/03/2019**

18/03/2019

i U  
Leggi articolo

→

In ogni bollettino vengono riportate per Tipologia (FAQ, NEWS, Documentazione, Tutorial, Webinar, Pagine, ecc.) quanto pubblicato sul sito, evidenziando il titolo e, se disponibile, l'ID della pubblicazione.

Tipologia	Argomento	Visibile su	Riservato ai Partner Wolters Kluwer
FAQ	Note di Rilascio – Giotto 19.2.3	SITO	MAN-BADEVW24251
	Aggiornato "Deduzioni IRAP della Provincia Autonoma di Trento"	SITO	MAN-AY4JX973287
	Aggiornato "Dove vengono gestiti in Giotto i lavoratori particolari ai fini Irap?"	SITO	MAN-AXNL9M56196
	Aggiornato "Irap: gestione lavoratori stagionali e calcolo della rispettiva deduzione"	SITO	MAN-AXNJMA57670
	Ricorda se... occorre verificare la deduzione dipendenti stagionali per le ditte con anno di bilancio non coincidente con l'anno solare	SITO	MAN-BADG9D43618
	Aggiornato "Ricorda se... occorre inserire in Giotto il Costo personale bilancio per il calcolo IRAP delle deduzioni per incremento occupazionale"	SITO	MAN-AXNBXE57901
	Aggiornato "È possibile aumentare/diminuire i costi ai fini IRAP?"	SITO	MAN-AXNCBJ21332
	NEWS	Aggiornata "Giotto: Release 19.2.3"	SITO

Per ricercare gli articoli è possibile, dove presente, utilizzare l'ID della pubblicazione, copiandolo dal bollettino ed incollandolo nel campo di ricerca sul sito:

Cosa stai cercando?



La ricerca evidenzierà direttamente l'articolo desiderato.

## La ricerca ha prodotto 1 risultati

Affina la tua ricerca utilizzando i filtri per data di pubblicazione, prodotto, argomento o cambiando i criteri di ordinamento.

Mostra tutto Mostra prima più recenti Mostra filtri

**Deduzioni IRAP della Provincia Autonoma di Trento**

18/03/2019


1

Leggi articolo



Per gli articoli dove non è presente l'ID è semplice copiare il titolo (tutto o in parte) e utilizzarlo per effettuare la ricerca.

Cosa stai cercando?

## Come trovare le informazioni tramite il tipo **PRODOTTO**

Proseguendo nella Home Page del portale sotto il titolo "Per quale prodotto ti serve assistenza?" sono elencati i prodotti utilizzabili dagli utenti, cioè tutti gli applicativi gestionali commercializzati da Wolters Kluwer:

ANTI ELUSIONE	ARKON	AUTOLIQUIDAZIONE INAIL	AZIENDALE
BASE	BILANCIO	BPOINT SAAS	COCOCO
CONTABILITA	DELEGA UNICA	DICHIARAZIONI	DICHIARAZIONI FISCALI 2015
DICHIARAZIONI FISCALI 2016	DICHIARAZIONI FISCALI 2017	DIREZIONE STUDIO	FRAMEWORK
GESTIONE DELEGHE	GIOTTO	IMPORTATORE CONTABILE	<b>PAGHE</b>
PARCELLE E FATTURE	SIAR	SISTEMA PROFESSIONISTA	SUITE

Ad esempio, cliccando su **PAGHE**, saranno proposti tutti gli articoli riguardanti il gestionale paghe in uso: anche in questo caso la ricerca potrà essere ulteriormente affinata, come esposto nel paragrafo "Come affinare le ricerche".

## Come trovare le informazioni tramite le funzioni del Menù Principale

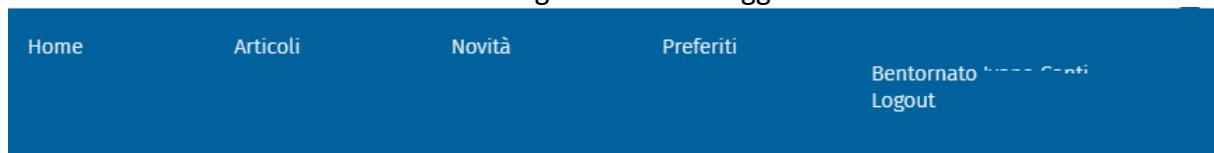
Attraverso l'icona  si accede al Menu Principale che riporta le seguenti scelte:





**Articoli:** dove trovare l'elenco di tutti gli articoli (FAQ, Tutorial, Webinar, Pagine) pubblicati, dalla data più recente;

**Novità:** dove consultare l'elenco delle News pubblicate, dalla data più recente;

**Preferiti:** dove selezionare e salvare l'elenco degli articoli di maggior interesse.



Per selezionare e salvare un argomento nella pagina dei Preferiti cliccare su . Gli articoli con il simbolo  saranno automaticamente salvati come "preferiti". In qualsiasi momento è possibile eliminare l'argomento dalla sezione in oggetto cliccando di nuovo sull'icona.



### Domanda

## Come leggere le NEWS

La Home Page del portale si chiude con la sezione dedicata alle news, elencate in ordine di rilevanza e data di pubblicazione sotto il titolo "Le ultime novità".

Queste informazioni sono relative ad argomenti di stretta attualità e possono essere collegate ad altri contenuti o a risorse esterne.

## Come affinare le ricerche

Una volta effettuata la ricerca, in base al numero dei risultati proposti, è possibile restringere le informazioni proposte, attraverso diverse funzioni presenti nella pagina:

Attraverso i filtri  ,  e  (quest'ultimo filtro corrisponde ai Topic) è possibile selezionare una voce o più voci da uno o più parametri che normalmente fanno diminuire il numero dei risultati. La voce o le voci selezionate saranno evidenziate accanto alla scritta **Hai cercato** e nell'elenco di selezione saranno riportate in alto.

Se una selezione effettuata non soddisfa le esigenze è sempre possibile togliere la spunta dalla voce selezionata ed i risultati saranno di nuovo aggiornati. È possibile, mediante l'uso di semplici funzioni espandere e nascondere in una sola azione tutti i filtri impostati.



# La ricerca ha prodotto 383 risultati

Affina la tua ricerca utilizzando i filtri per data di pubblicazione, prodotto, argomento o cambiando i criteri di ordinamento.

Inserisci qui l'argomento di tuo interesse e cerca tra i contenuti d...

Hai cercato

27/01/2017 31/03/2019

Prodotti  Moduli  Argomento

- ANTI ELUSIONE
- ARCA EVOLUTION
- ARCA PROFESSIONAL
- ARKON
- AUTOLIQUIDAZIONE INAIL
- AZIENDALE
- BASE
- BASILEA2
- BILANCIO
- Bpoint
- BPOINT SAAS
- COCOCO

- 730
- 770
- AGGIORNAMENTO
- AMMINISTRAZIONE
- ANAGRAFICA DIPENDENTE
- ANAGRAFICA DITTA
- ANAGRAFICHE
- ANTIRICICLAGGIO
- AUTOLIQUIDAZIONE INAIL
- BACK UPAGGIORNINSTALL
- BILANCIO CEE WKI
- BILANCIO CONSOLIDATO WKI

- Fatturazione Elettronica
- Arkon
- Autoliquidazione INAIL
- Aziendale
- Bollettino Team Redazione
- Certificazione Unica
- Collocamento
- Comunicazione Liquidazione IVA
- Corsi e Webinar
- Dichiarazione IVA Annuale
- Dichiarazione dei Redditi
- Elaborazioni mensili e tabulati vari

Calendario Corsi marz  
31/03/2019

Ai Clienti **Giotto**, al fine di identificare esclusivamente gli articoli del loro prodotto è opportuno inserire il relativo filtro selezionando GIOTTO.

cedolino

29/05/2017 25/03/2019

Prodotti  Moduli  Argomento

- AUTOLIQUIDAZIONE INAIL
- BASE
- GIOTTO
- PAGHE
- UNIEMENS

Una volta affinata la ricerca tramite i filtri è possibile utilizzare la casella di ricerca testuale  che funziona esattamente come già visto nel paragrafo **Come trovare le informazioni tramite la funzione RICERCA**, con la particolarità che la ricerca sarà effettuata solo nei risultati evidenziati.

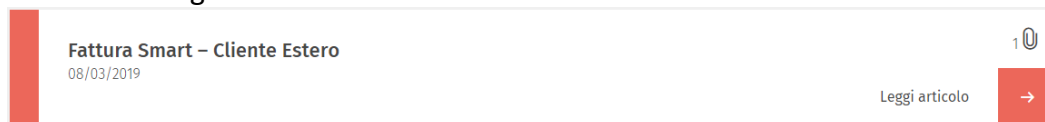
Ad ulteriore aiuto nei confronti dell'utente le caselle di seguito riportate permetteranno di visualizzare tutti i contenuti, oppure solo gli Articoli o solo le News, in funzione dell'ordine di visualizzazione mediante ulteriori parametri.

## Allegati e Articoli correlati

All'interno di un articolo è buona norma verificare sempre se sono presenti documenti allegati (Note Salvatempo, Documenti di Dettaglio) oppure articoli correlati che rimandano, ad altri contenuti collegati al tema in oggetto.







Esempio di articolo con allegato:



## Altre funzioni disponibili

All'interno di un singolo articolo è possibile:

- stampare il contenuto attraverso il bottone ;
  - salvare l'articolo nei Preferiti attraverso l'icona ;
  - condividere questa notizia via e-mail attraverso il ;
  - visualizzare un Tutorial a schermo intero attraverso l'icona .
- Queste informazioni sono state utili?
- SI  NO

## Come tornare alla pagina iniziale dopo aver effettuato una ricerca

Il menù principale del portale sarà sempre visibile a prescindere dal contenuto e dalla pagina web visualizzata, basterà cliccare su "HOME" per tornare immediatamente sulla pagina principale del portale, in alternativa cliccare sul logo Wolters Kluwer.

